

AVISO

EXPEDICIÓN DE CREDENCIALES ALUMNOS DE POSGRADO SEMESTRE 2017-2

A) Estudiantes que ingresaron en el semestre 2017-2.

1.- ALUMNOS DE PRIMER INGRESO AL SEMESTRE 2017-2. A partir del 23 de FEBRERO **Y HASTA EL 9 DE MARZO DEL 2017** deberán ingresar a la página www.dgae.unam.mx sección “*Formato para credencial de posgrado*” para imprimir la hoja de la solicitud de credencial correspondiente.

Antes de imprimir la solicitud de credencial, el estudiante deberá verificar que su nombre y número de cuenta sean correctos. De existir algún error en los datos o bien que no puedan imprimir su solicitud de credencial, deberá notificarlo a Coordinación del Posgrado para la corrección de sus datos o impresión de solicitud **ANTES 8 DE MARZO DEL 2017. NO SE EMITIRÁ NINGUNA CREDENCIAL CON DATOS ERRÓNEOS.**

The screenshot displays the DGAE UNAM website interface. The main content area shows three identical application forms stacked vertically. Each form is titled 'Solicitud para emisión de credencial, toma de fotografía, firma digitalizada y huella digital'. The forms include fields for 'Nombre del alumno', 'Número de cuenta', and 'Firma del Alumno'. There is also a section for 'Firma y Sello del Programa'. The forms are labeled 'COMPROBANTE DGAE/SEP', 'COMPROBANTE MODULO', and 'COMPROBANTE ALUMNO'. The website header shows the DGAE UNAM logo and the text 'Dirección General de Administración Escolar'. The browser address bar shows the URL 'https://www.dgae.unam.mx/Proyectos/CredencialPos/GeneraCred/miPDF.php?cuenta='.

2.- Los estudiantes deberán acudir con su solicitud de credencial a la Oficina de Gestión de Grado del Posgrado de Ingeniería para que su solicitud sea SELLADA Y FIRMADA **HASTA EL 9 DE MARZO DEL 2017**. (Llevar copia de inscripción validada por si se

requiere). En la Oficina de Gestión de Grado les indicarán el día en que pueden pasar a recoger su formato sellado y firmado.

3.- Posteriormente, los estudiantes se deberán presentar en LA UNIDAD DE POSGRADO, EDIFICIO K (acceso por el edificio I), segundo piso, **DE 9 A 18 HRS DEL 6 AL 10 DE MARZO DEL 2017**. con los siguientes documentos:

- a) Identificación Oficial
- b) Solicitud de credencial impresa con firma que coincida con la identificación oficial y sello del Posgrado de Ingeniería.
- c) **Alumnos extranjeros: Además de lo anterior, presentar pasaporte.**

Esto con la finalidad de tomar la fotografía y entregar la credencial.

NO SE GENERARÁ CREDENCIAL A LOS ALUMNOS QUE NO LLEVEN SUS IDENTIFICACIONES CORRESPONDIENTES.

B) Estudiantes que ingresaron en el semestre 2017-2 EN SEDES FORÁNEAS (Temixco, Jiutepec, Juriquilla y Sisal)

1.- Deberán enviar un correo electrónico que diga en asunto “solicitud de credencial” a la dirección electrónica secpi@posgrado.unam.mx **antes del 6 mayo del 2017** siguientes datos de acuerdo su hoja de inscripción del semestre 2017-2

- a) Plantel (Entidad) sede (la que corresponda)
- b) Nombre del alumno
- c) No. de cuenta
- d) **Copia de identificación oficial**

A vuelta de correo electrónico, se devolverá de forma digital un formato pre llenado en el cual el estudiante deberá pegar una fotografía tamaño infantil **a color con fondo blanco** (NO SE ACEPTAN FOTOGRAFÍAS EN BLANCO Y NEGRO NI ESCANEADAS) y firma autógrafa, con tinta negra y sin salir del recuadro. El formato debidamente llenado, se debe enviar por la mensajería ordinaria de su sede foránea a la Coordinación antes del **12 de mayo del 2017**.

NOTA IMPORTANTE:

Los estudiantes de sedes foráneas pueden optar por realizar su trámite de forma personal, si así lo prefieren, conforme al procedimiento del inciso A.